

Общество с ограниченной ответственностью «Центр эстетической медицины «СОТИС»
Юридический адрес: 443067, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 66
ОГРН 1026301525073, ИНН 63155438112, КПП 631801001, ОКПО 48103136

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦЭМ «СОТИС»

В.И. Федяев _____

г. Самара

«25» декабря 2014 г.

Положение об обработке персональных данных работников ООО «Центр эстетической медицины «СОТИС»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных работников (далее — Положение) ООО ЦЭМ «СОТИС» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных работников ООО ЦЭМ «СОТИС»; обеспечение защиты прав и свобод работников ООО ЦЭМ «СОТИС» при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников ООО ЦЭМ «СОТИС», за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО ЦЭМ «СОТИС» действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники ООО ЦЭМ «СОТИС» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ООО ЦЭМ «СОТИС», если иное не определено законом.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) : фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- **оператор**-государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или)

осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** — сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников ООО ЦЭМ «СОТИС»
- **конфиденциальность персональных данных** — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- **использование персональных данных** — действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом ООО ЦЭМ «СОТИС» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников.
- **блокирование персональных данных** — временное прекращение сбора, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников;
- **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- **общедоступные персональные данные** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **информация** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.
- **документированная информация** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных работников ООО ЦЭМ «СОТИС» входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, а также о предыдущих местах их работы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

2.3. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ООО ЦЭМ «СОТИС» при его приеме, переводе и увольнении:

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ООО ЦЭМ «СОТИС», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника).

2.3.2. При оформлении работника в ООО ЦЭМ «СОТИС» заполняется

унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные), другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.3.3. В ООО ЦЭМ «СОТИС» создаются и хранятся следующие документы, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

2.3.3.1. Документы, содержащие персональные данные работников документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; трудовые книжки работников; дела, содержащие материалы аттестации работников; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие учреждения).

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника ООО ЦЭМ «СОТИС» следует получать у него самого. Если персональные данные работника, возможно, получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику ООО ЦЭМ «СОТИС» о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника ООО ЦЭМ «СОТИС» о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия.

3.1.4. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных

жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник ООО ЦЭМ «СОТИС» предоставляет достоверные сведения о себе. Директор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор ООО ЦЭМ «СОТИС» и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.2.2.2. Работники должны быть ознакомлены под расписку с документами ООО ЦЭМ «СОТИС», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.2.2.3. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на отдел бухгалтерии, ответственный за ведение личных дел – бухгалтер организации.

IV/ Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.5. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.1.6. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в ООО ЦЭМ «СОТИС».

4.2.2. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.

4.3. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев,

если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

4.4. Анкета работника хранится в его личном деле. В личном деле также хранится вся информация, которая относится к персональным данным работника. Ведение личных дел возложено на отдел бухгалтерии, ответственный за комплектование личных дел – бухгалтер организации.

4.4.1. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела и личные карточки находятся в отделе бухгалтерии в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все личные дела и личные карточки сдаются в отдел бухгалтерии.

4.4.2. Персональные данные работников могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные работников, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются директором организации и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным работников.

4.5.. Копировать и делать выписки из персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя организации, главного врача и главного бухгалтера.

V. Доступ к персональным данным работников

5.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор ООО ЦЭМ «СОТИС»;
- главный бухгалтер;
- главный врач ООО ЦЭМ «СОТИС».

5.2. Работник ООО ЦЭМ «СОТИС» имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя:

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.3. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора ООО ЦЭМ «СОТИС».

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники ООО ЦЭМ «СОТИС», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Директор ООО ЦЭМ «СОТИС» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ООО ЦЭМ «СОТИС» _____ Родионова Е.А.

Главный бухгалтер ООО ЦЭМ «СОТИС» _____ Сажина Т. Б.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО ЦЭМ «СОТИС»

В.И. Федяев _____

г. Самара

«25» «декабря» «2014 г.»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ и ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ ООО «ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ «СОТИС»

Настоящее «Положение о защите персональных данных пациентов (далее субъектов персональных данных) ООО ЦЭМ «СОТИС» (далее — Положение) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности, личной жизни и состоянию здоровья субъектов персональных данных ООО ЦЭМ «СОТИС», в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации, и Федеральными законами: от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов ООО ЦЭМ «СОТИС» (далее - Центр) при обработке их персональных данных.

1.2. Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников Центра, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью Центра. Центр собирает данные только в объеме, необходимом для достижения целей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Центр— юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных (пациент) — физическое лицо, состоящее (имеющее право состоять) в гражданско-правовых отношениях с Центром, обратившееся в Центр для получения медицинских услуг;

Врачебная тайна— соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Персональные данные— любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным субъекта персональных данных, получаемым ООО ЦЭМ «СОТИС» и подлежащим обработке, хранению у ООО ЦЭМ «СОТИС» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся соответственно следующие сведения, содержащиеся в медицинской и иной связанной с ней документации:

- паспортные данные;
- данные о месте работы и занимаемой должности;
- данные о месте жительства (пребывания);
- данные о семейном положении;
- биографические и биометрические данные, полученные от пациента при обращении в ООО ЦЭМ «СОТИС» и (или) ставшие известными ООО ЦЭМ «СОТИС» в процессе осуществления своей деятельности;
- данные о состоянии здоровья
- иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства

Документы, содержащие персональные данные гражданина — документы, необходимые для осуществления действий в целях оказания услуг по подготовке и выдаче документов, необходимых в ходе оказания услуг.

Обработка персональных данных субъекта — любое действие или совокупность действий совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. С персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных гражданина.

Распространение персональных данных— действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) — доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных субъектов персональных данных

3.1 ООО ЦЭМ «СОТИС» определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ.

3.2 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется исключительно в целях охраны жизни и здоровья субъекта, а также для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных соответственно в процессе лечения и обследования.

ООО ЦЭМ «СОТИС» информирует субъекта о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента от дачи письменного согласия на их получение. Подтверждением информированности субъекта служит его письменное согласие на обработку персональных данных.

3.4 ООО ЦЭМ «СОТИС» формирует Общий единый источник персональных данных (общедоступный источник) для обработки персональных данных в целях защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов. В связи с этим доступ ООО ЦЭМ «СОТИС» к персональным данным на всех этапах их обработки неограниченному кругу лиц возможен только при получении письменного согласия субъекта персональных данных на их обработку.

3.5 Согласия на обработку и работу с персональными данными субъекта не требуется при:

- обработке персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Хранение и использование персональных данных субъектов

4.1 Персональные данные субъекта персональных данных ООО ЦЭМ «СОТИС» хранятся на бумажных носителях и в электронном виде на компьютерах ООО ЦЭМ «СОТИС» и арендуемых серверах: в регистратуре ООО ЦЭМ «СОТИС»; помещении архива истории болезни; бухгалтерии.

Архивные копии хранятся в ООО ЦЭМ «СОТИС», а также на серверах, арендуемых ООО ЦЭМ «СОТИС».

4.2 Бумажные носители персональных данных субъектов персональных данных хранятся в архиве ООО ЦЭМ «СОТИС»; регистратуре; бухгалтерии.

Помещения для хранения персональных данных должны быть защищены от проникновения посторонних лиц: оснащены охранно-пожарной сигнализацией, в нерабочее время (праздничные, выходные дни) оборудованы охранной сигнализацией.

4.3 Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных пациентов ООО ЦЭМ «СОТИС» являются директор, главный врач, главный бухгалтер ООО ЦЭМ «СОТИС».

Контроль за обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ возлагается главного врача, на бумажных носителях – на главного врача и главного бухгалтера ООО ЦЭМ «СОТИС».

4.4. В процессе накопления, обработки и хранения персональных данных субъектов ООО ЦЭМ «СОТИС» лицами, имеющими право доступа к персональным данным, согласно настоящего положения, обеспечиваются:

- не разглашение сведений, ставших известными сотрудникам в процессе исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение требований настоящего Положения и нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- конфиденциальность персональных данных: операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5 Доступ к персональным данным субъектов в силу своих служебных обязанностей имеют должностные лица ООО ЦЭМ «СОТИС»: директор ООО ЦЭМ «СОТИС», главный врач; главный бухгалтер; врачи; средний медицинский персонал; младший медицинский персонал; регистраторы; иные лица в соответствии с Приказами по ООО ЦЭМ «СОТИС».

4.6. Лица, получающие персональные данные пациентов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, а также с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Передача персональных данных субъектов

5.1. Передача персональных данных субъектов другим юридическим и физическим лицам (третьим лицам) осуществляется только при наличии подписанного согласия субъекта персональных данных, а также с соблюдением требований действующего законодательства РФ, настоящего Положения и нормативных документов о защите персональных данных субъектов, правил хранения конфиденциальных сведений, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 13 ФЗ № 323:

5.2. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно- исполнительской системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъекта

6.1 Лица, нарушающие или не выполняющие правовые нормы, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности субъекта персональных данных.

7.1. Пациент имеет право:

-на конфиденциальность персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
-получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных,;
-получения полной информации о состоянии и прогнозе своего здоровья; -доступа к своим персональным данным с помощью специалиста, ответственного за ведение данных;
-требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований и настоящего Положения; -отозвать согласие на обработку персональных данных-в этом случае оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.07.2011 №261-ФЗ « О внесении изменений в ФЗ « О персональных данных».

7.2 Пациент обязан:

-передавать лицу (оператору), обрабатывающему персональные данные, комплекс достоверных, документированных персональных данных, информацию о состоянии здоровья. своевременно сообщать лицу, использующему персональные данные пациента, об их изменениях.

8. Прочие положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

8.2 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа Директора.

8.3 Настоящее Положение распространяется на всех субъектов правоотношений с Центром, а также работников Центра, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан.

8.4. Работники Центра подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном приказом Директора, под личную подпись.

7.6. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных под личную подпись (Приложение № 1).